



4.4.2: There are established systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities - laboratory, library, sports complex, computers, classrooms etc.

SUMMARY OF DOCUMENTS

| Sr.No | Name of the Document | Page Number (From-To) |
|--------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Maintenance Policy of the institution | 02-10 |
| 2 | Sample copy of Cleaning register | 11 |
| 3 | Sample copy of Maintenance register | 12 |
| 4 | Annual Maintenance contracts | 13-38 |



PRAVARA RURAL EDUCATION SOCIETY'S
PRAVARA RURAL COLLEGE
OF PHARMACY

LONI

MAINTENANCE POLICY

Principal
Pravara Rural College of Pharmac.
Pravaranagar, A/p. Loni-413736



TABLE OF CONTENTS

| Sr.No | Title | Page Number |
|-------|--|-------------|
| 1 | Introduction | 03 |
| 2 | Maintenance of Physical Facilities | 04 |
| | Maintenance of Classrooms & Furniture | 05 |
| | Maintenance of Laboratories | 05 |
| | Maintenance and Utilization of Library and Library Resources | 05 |
| | Maintenance and Utilization of Seminar Hall | 06 |
| | Maintenance and Utilization of Animal House | 06 |
| | Maintenance of herbal garden | 06 |
| | Maintenance of Solar power system | 06 |
| | Maintenance of drinking water facility | 06 |
| 3 | Maintenance of Lab Equipments | 07-08 |
| 4 | Maintenance of Sports and Games Facility | 09 |
| 5 | Maintenance of Campus Cleanliness | 09 |
| 6 | Annual Stock Checking | 09 |



Introduction:

Pravara Rural College of Pharmacy has a well defined Maintenance policy for addressing maintenance of infrastructure facilities of all kinds.

The following types of maintenance are addressed:

Proactive type of Maintenance:

Preventive Maintenance

Scheduled Maintenance

Planned Maintenance

Routine Maintenance

Reactive type of Maintenance:

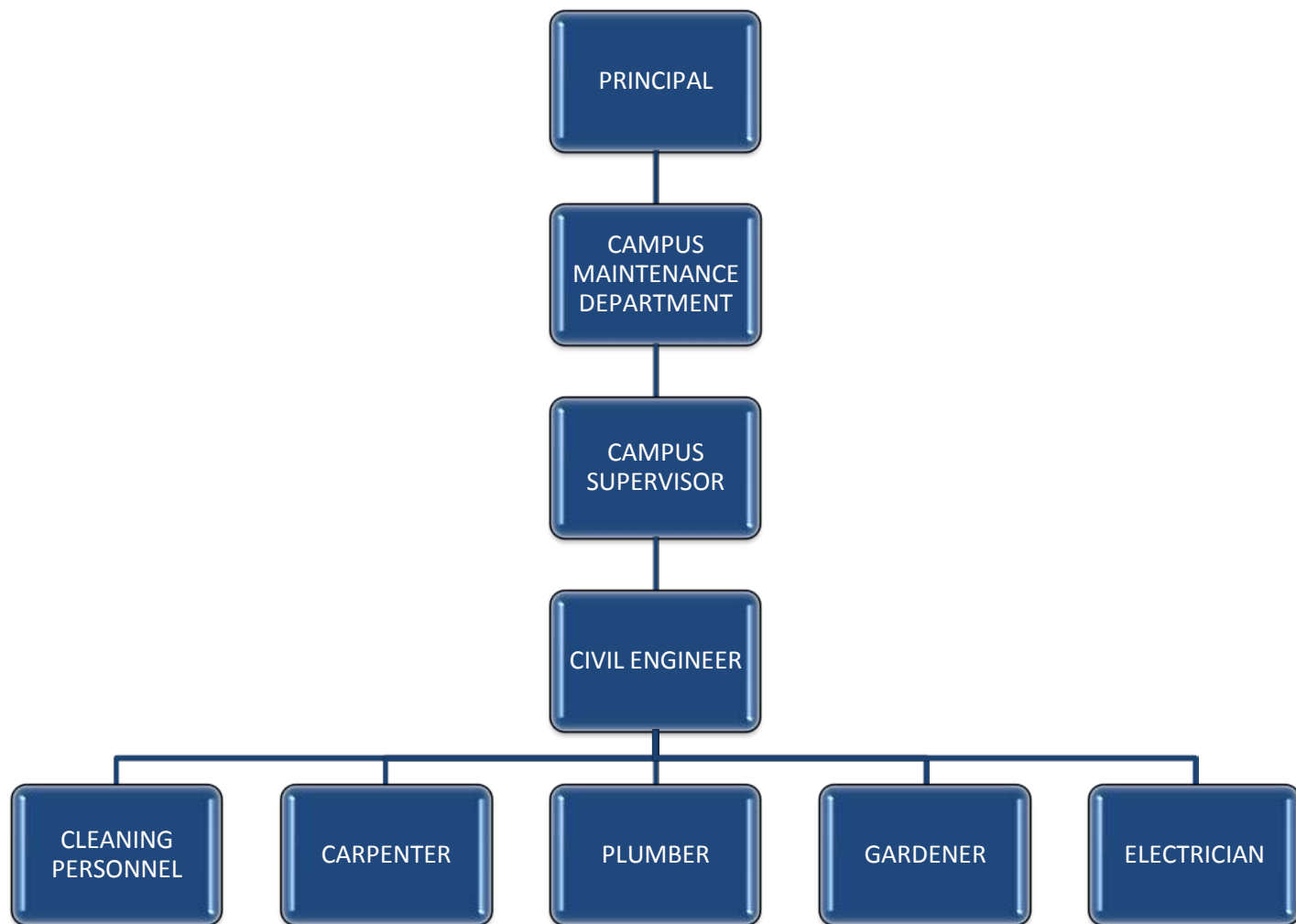
Emergency Maintenance

This policy document contains the maintenance procedure followed along with flowchart/diagram wherever necessary.



MAINTENANCE OF PHYSICAL FACILITY

The institution has a team of well qualified Civil engineers coupled with a campus supervisor who look into the day to day maintenance of the campus.



Maintenance of Classrooms & Furniture:

The classrooms are well ventilated and equipped with ICT facility. The day to day cleaning of classroom is done by cleaning personnel and record of the same is maintained. Annual maintenance of benches is done and any repairs to be done on day to day basis are addressed by the carpenter available on campus.

The class representatives of each class are in charge of monitoring the classroom infrastructure. The academic in charge maintains the maintenance register of classroom infrastructure. The IT person is in charge of any maintenance to be done to IT facility provided within the classroom. A log book is maintained for use of ICT facility.

Maintenance of Laboratories:

Each Laboratory is assigned with a Laboratory in charge from amongst the staff of the department. The cleanliness of the laboratory is done by the cleaning personnel and peons. Record of cleaning is maintained daily. Equipment maintenance is monitored by the laboratory in charge as well as the head of the Departments. Log books are maintained for expensive equipments. Maintenance registers are available and maintained in each laboratory.

Maintenance and Utilization of Library and Library Resources:

The institution has a well equipped library with E-library facility too.

Daily dusting is done in order to avoid deterioration of the books. More care is exercised during monsoons to avoid growth of moulds. Fumigation is done to avoid insects and pests.

The back volumes are hard bound every year to avoid wear and tear as well as to ensure effective book keeping.

The IT person is in charge of any maintenance to be done to IT facility provided within the library.

The librarian along with his team ensures that the library is well maintained. The library committee also monitors the same.





Maintenance and Utilization of Seminar Hall:

The facilities provided in seminar hall are monitored on day to day basis.

Furniture is monitored by the civil department, Electrical fixtures are monitored by the electrician, daily cleaning is done by cleaning personnel. The curtains are washed periodically and dusting is done regularly. The ICT facility is monitored by IT person.

Maintenance and Utilization of Animal House:

The institution has a CPCSEA approved animal house. The animal house in charge looks after the day to day operations of the same. Well defined areas are demarcated for various operations concerning the animal house as per regulatory norms. The students of Earn & Learn scheme also help in the day to day operations.

Maintenance of herbal garden:

The institution has a lush herbal garden situated right in front. The ear and learn students maintain the garden and the gardener tends to it.

Maintenance of Solar power system:

The solar panels are cleaned regularly and record of the same is maintained. Washing of solar panel is done in order to avoid accumulation of dust and dirt. Regular cleaning ensures better efficiency of solar panels.

Maintenance of drinking water facility:

The Reverse Osmosis plant is checked regularly and is covered by annual maintenance contract. The filters are changed periodically. The water cooler is cleaned every week

Periodic water quality testing is done to ensure that the water is potable and is of recommended quality.

Maintenance of Lab Equipments:

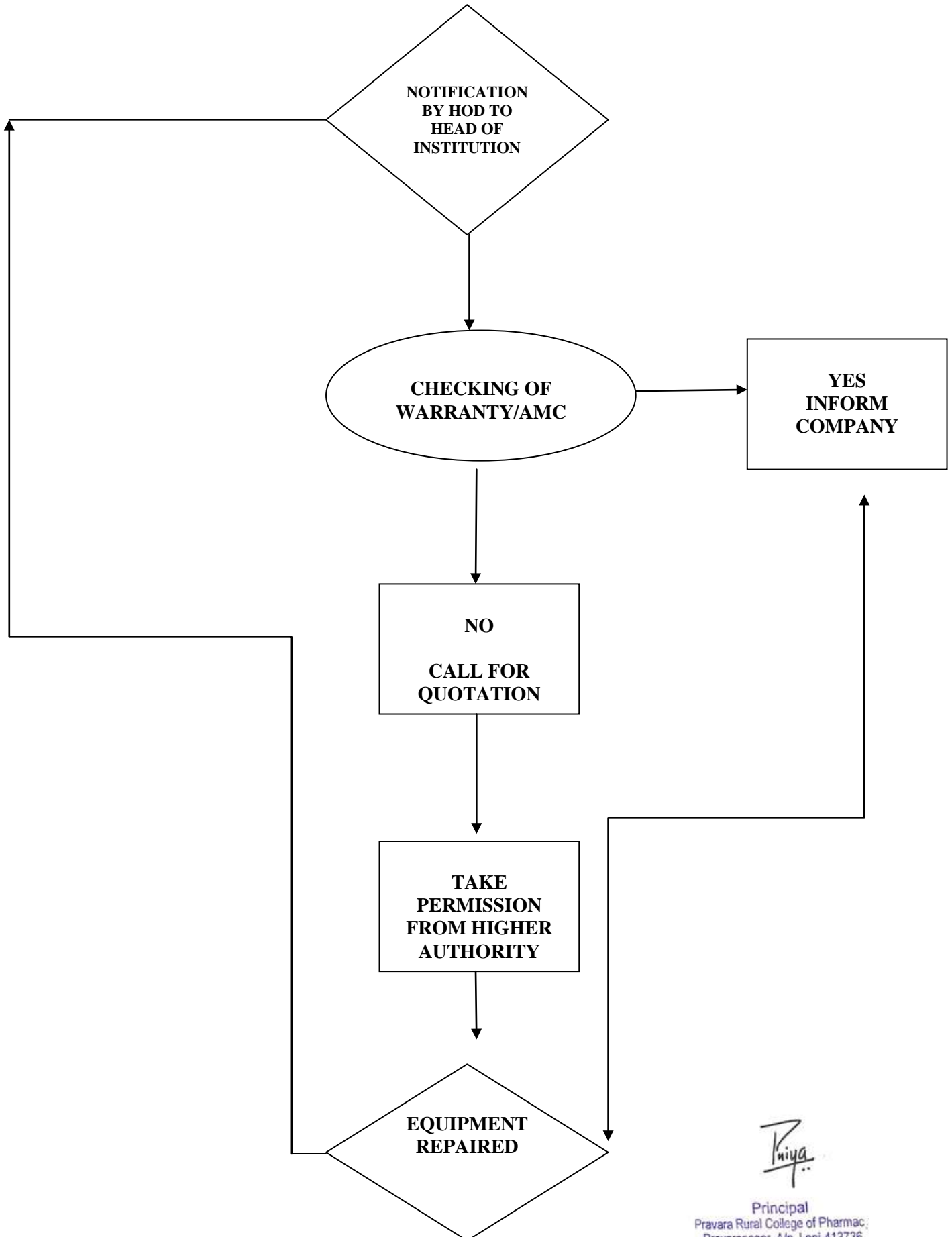
Maintenance of lab equipments is done by the respective Laboratory in charge appointed for the purpose.

Two types of maintenance are carried out:

- a) Preventive/Proactive: The laboratory in charge checks all the equipments on a weekly basis and reports any discrepancy to the Head of the institution through the Head of the Department.
- b) Reactive Maintenance: Due to voltage fluctuations during monsoons or otherwise, any maintenance issues related to the equipment are dealt with on a case to case basis.

In case the equipment is under warranty or annual maintenance contract, the company is contacted. In the event of expiry of warranty or no annual maintenance available for said equipment, the quotation for repair is called for, permission taken from higher authorities and repair is completed.





Maintenance of Sports and Games Facility:

The sports committee along with the sports in charge take care of maintenance of sports facility.

Issue register and log books are maintained for indoor sports facility & Gymnasium respectively.

The sports ground is maintained by the Campus supervisor, leveling of the ground, removal of weeds etc is done on a regular basis.

Maintenance of Campus Cleanliness:

The campus supervisor ensures that the campus is cleaned everyday. Regular deweeding is done in the garden. The rain water harvesting tank is cleaned regularly. The pipelines are checked regularly for any blockage. Toilet blocks are cleaned thrice a day.

Annual Stock Checking:

Annual stock checking of books, equipments, glassware is done to ensure that there is no loss which is incurred.

Laboratory glassware breakage record is maintained. In case of breakage of glassware, the corresponding amount of fine is collected from the student.



Pravara Rural Education Society's
Pravara Rural College of Pharmacy Pravaranagar
 Academic Year -2019 2020
Cleaning Register

07

Name of Department - Pharmaceutics
 Name of Laboratory / Classroom - Pharmaceutics - I

| Sr. No. | Date | Cleaning Done by | Checked By | Remark with sign |
|---------|----------|------------------|------------|------------------|
| 1 | 22/11/19 | NB K | SSS | |
| 2 | 23/11/19 | NB K | SSS | |
| 3 | 24/11/19 | NB K | SSS | |
| 4 | 25/11/19 | NB K | SSS | |
| 5 | 26/11/19 | NB K | SSS | |
| 6 | 27/11/19 | NB K | SDM | |
| 7 | 28/11/19 | NB K | SDM | |
| 8 | 29/11/19 | NB K | SDM | |
| 9 | 30/11/19 | NB K | SDM | |
| 10 | 31/11/19 | NB K | SSS | |
| 11 | 2/12/19 | NB K | SSS | |
| 12 | 3/12/19 | J.B. Bhane | SSS | |
| 13 | 4/12/19 | NB K | SSS | |
| 14 | 5/12/19 | NB K | SSS | |
| 15 | 6/12/19 | NB K | SSS | |
| 16 | 7/12/19 | NB K | SSS | |
| 17 | 9/12/19 | NB K | SDM | |
| 18 | 10/12/19 | NB K | SSS | |
| 19 | 11/12/19 | NB K | SSS | |
| 20 | 13/12/19 | NB K | SSS | |
| 21 | 14/12/19 | NB K | SDM | |
| 22 | 15/12/19 | NB K | SDM | |
| 23 | 16/12/19 | NB K | SDM | |
| 24 | 17/12/19 | NB K | SSS | |
| 25 | 18/12/19 | NB K | SSS | |

HOD

Principal

Pravara Rural Education Society's
Pravara Rural College of Pharmacy Pravaranagar
 Academic Year -2019 2020
Cleaning Register

08

Name of Department - Pharmaceutics
 Name of Laboratory / Classroom - Pharmaceutics - I

| Sr. No. | Date | Cleaning Done by | Checked By | Remark with sign |
|---------|-----------|------------------|------------|------------------|
| 1 | 19/12/19 | NB K | SSS | |
| 2 | 20/12/19 | NB K | SSS | |
| 3 | 23/12/19 | NB K | SSS | |
| 4 | 24/12/19 | NB K | SSS | |
| 5 | 26/12/19 | S.B. Bhane | SSS | |
| 6 | 27/12/19 | S.B. Bhane | SDM | |
| 7 | 28/12/19 | NB K | SSS | |
| 8 | 30/12/19 | NB K | SSS | |
| 9 | 31/12/19 | NB K | SSS | |
| 10 | 1/1/2020 | NB K | SSS | |
| 11 | 2/1/2020 | NB K | SSS | |
| 12 | 3/1/2020 | NB K | SSS | |
| 13 | 4/1/2020 | J.B. Bhane | SDM | |
| 14 | 6/1/2020 | NB K | SSS | |
| 15 | 7/1/2020 | NB K | SSS | |
| 16 | 8/1/2020 | NB K | SSS | |
| 17 | 9/1/2020 | NB K | SSS | |
| 18 | 10/1/2020 | NB K | SSS | |
| 19 | 11/1/2020 | NB K | SSS | |
| 20 | 13/1/2020 | NB K | SSS | |
| 21 | 14/1/2020 | NB K | SSS | |
| 22 | 16/1/2020 | NB K | SSS | |
| 23 | 17/1/2020 | NB K | SSS | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |

HOD

Principal

03

Name of Laboratory / Classroom

Principal

04

Name of Laboratory / Classroom Computer Lab

Tringa
Principaľ

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर

ता.राहाता, जि.अहमदनगर

आयएसओ ९००१-२००८ प्रमाणित/महाराष्ट्र शासन आदर्श शिक्षण संस्था पुरस्कार प्राप्त
सोसायटी रजि.नं.बॉम्बे ९४ अ.नगर, दि.१३.०३.१९६४, बीपीटी रजि.नं.एफ.५२/अ.नगर, दि.११.०८.१९६४
फोन नं.(०२४२२)-२७३७००, २७३५२७, फॅक्स-२७३७०४
Email- pres@pravara.org. Email- purchasepres@gmail.com



प्र.ग्रा.शि.सं. खरेदी । १५-१६) 333E
प्रती,

दि.१५/०९/२०१५

मा. प्राचार्य । मुख्याध्यापक

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था महानिदेशक,
लोणी

विषय - ग्रंथालय पुस्तके, रेकॉर्ड, रजिस्टर व इतर बाईडींग दरा वावत...

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये संस्थेच्या सर्व शाखांचे ग्रंथालय पुस्तके, व्हीचर,फार्म,रेकॉर्ड ,रजिस्टर इत्यादी बाईडींगचे काम मंजूर दरानुसार खालील बाईडर कडुन करून घेण्यात यावे.

| अ. | तपशिल | बाईडींग दर प्रती नग | | | |
|--------|---|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| | | साईज ७"x ५" | साईज ८"x ५१" | साईज १०"x ७१" | साईज ११"x ८" |
| अ | १) कापडी पट्टी साधी बाईडींग, | ९.७० | १४.५५ | १९.४० | २४.२५ |
| | २) संपुर्ण कापडी बाईडींग | १९.४० | २४.२५ | २९.१० | ३३.९५ |
| | ३) रेक्झींग पट्टी बाईडींग, | १४.५५ | १७.४६ | २४.२५ | २९.१० |
| | ४) संपुर्ण रेक्झींग बाईडींग | २९.१० | ३३.९५ | ३८.८० | ४८.५० |
| | रजिस्टर बाईडींग | साईज १७"x १२१" | | साईज २०"x १५" | |
| | | १०० पेजेस ते ६०० पेजेस | | १०० पेजेस ते ६०० पेजेस | |
| ब | १) साधी बाईडींग | ३८.८० | | ४८.५० | |
| | २) रेक्झींग बाईडींग | ४८.५० | | ५८.२० | |
| | ३) लेदर बाईडींग | ५८.२० | | ७२.७५ | |
| क) इतर | | | | | |
| | १) व्हीचर,फार्म व इतर बाईडींग मोठी साईज | ४८.५० | | | |
| | २) व्हीचर बाईडींग लहान साईज | ३८.८० | | | |
| | ३) ऑईल पेंटने पुस्तकांवर नावे टाकणे | ११.६४ | | | |

तरी वरील बाईडींगचे काम देतांना खालील अटी व शर्तीनुसार देण्यात यावे.

- १) शाखेत जागा उपलब्ध करून शाखेतच काम करून घेण्यात यावे. २) बाईडींग झाल्यानंतर व तपासल्यानंतर शाखेमधुन पेमेंट करण्यात यावे. ३) वरील दर हे पुढील आदेश येईपर्यंत बंधनकारक राहील. कळावे,

DR.
सेक्रेटरी

प्रत-

- १) लेखा विभाग, संस्था कार्यालय लोणी.
- २) प्रधान नारायण हरिभाऊ मो.१७६७३०८७६५
लोणी खु.ता.राहाता जि.अहमदनगर.
- ३)साई प्रिंटेर्स, मो.१७६७३०८७६५
लोणी खु.ता.राहाता जि.अहमदनगर.

To
Account-

HL

19.9.15

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर

मु.पो. लोणी, ता. राहाता, जि. अहमदनगर

सोसा. रजि.न. BOM.९४अ.नगर दि. १३.०३.१९६४ बी.पी.टी. रजि. नं. F५२ अ.नगर दि. ११.०८.१९६४

ग्राम: प्राधान्य

फोन -(०२४२२) - २७३७००, २७३५२७, २७३९०४, फॅक्स २७३७०४

Email- purchasepres@gmail.com

मीआरईएस/खरेदी/२०१२-१३/५४८८

दि. १९/११/२०१२

प्रति,

मा. प्राचार्य / मुख्याध्यापक

अमेरिका

P.R.E.S.

विषय :- लेझर प्रिंटर टोनर, कार्टेज रिफीलींग, स्पेअरपार्ट व सर्व्हिसींगवावत.

महोदय,

वरील विषयान्वये शाखेतील सर्व प्रकारच्या प्रिंटर टोनर रिफीलींग स्पेअरपार्ट कामासंदर्भात दि. १४/०६/२०१० रोजी पॅर्वेस कमिटी मिटींगमधील झालेल्या निर्णयानुसार सदरचे काम मे. शिवम कॉम्प्युटर्स लोणी, वे. केजीएन टेलीकॉम सर्व्हिस, पाथरे बु. यांचेकडून करणेबाबत संस्थे पत्र क्र. PRES/ Purchase/२०१०-२०११/ १८०१ दि. १६/०६/२०१० नुसार कळविलेले आहे. तसे सदरचे टोनर रिफीलींग व स्पेअरपार्ट दुरुस्तीबाबतची कामे मे. सोयम झेरोक्स, लोणी बु. यांच्या वरील संदर्भितपत्रानुसार मंजूर दराने देणेत यावे.

तरी सर्व प्रकारच्या प्रिंटर टोनर रिफीलींग स्पेअरपार्टचे काम मे. शिवम कॉम्प्युटर्स लोणी, केजीएन टेलीकॉम सर्व्हिस, पाथरे बु. तसेच सोयम झेरोक्स, लोणी बु. यांचेकडून करणेबाबत मंजूरी देणेत येत असून या बाबत केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल या कार्यालयास कळविण्यात यावा.

कळावे,

संक्रिती

प्रत माहितीसाठी :

- १) मे.सोयम झेरोक्स, लोणी बु. ता. राहाता
- २) मा. लेखा विभाग, पी.आर.ई.एस. लोणी.



ISO ९००१-२००८ प्रमाणित

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर

मु.पो. लोणी, ता. राहाता, जि. अहमदनगर

सोसा. रजि.न. BOM.९४अ.नगर दि. १३.०३.१९६४ बी.पी.टी. रजि. नं. F५२ अ.नगर दि. ११.०८.१९६४

ग्राम: प्रज्ञान

फोन -(०२४२२) - २७३७००, २७३५२७, २७३९०४, फॅक्स २७३८०४

Email- purchasepros@gmail.com

प्र.ग्रा.शि.सं. खरेदी । १०-११। १८४१

दि. १६/०६/२०१०

प्रती,

मा. प्राचार्य । मुख्याध्यक्षक, । मुख्याध्यापिका,

उरवा विभाग
पि.ग्रा.शि.सं. १८४१, लोणी

विषय :- लेजर प्रिंटर टोनर, कार्ट्रिज रिफिलींग, स्पेअर पार्ट व सर्व्हिसींग बाबत...

महोदय,

दि. १४/०६/२०१० रोजी पंचस कमिटी मिटींगमधील झालेल्या निर्णयानुसार आपले शाखेतील असलेल्या सर्व प्रकारच्या प्रिंटरचे टोनर व कार्ट्रिज रिफिलींग तसेच स्पेअर पार्ट मे. शिवम कॉम्प्युटर्स लोणी (९८८९९६८९४७) व केजीएन टेलिकॉम सर्व्हिस, पाथरे बु. (९९२२९९०४६८) ता. राहाता यांचेकडून खालील दरानुसार करून घेण्यात यावे. सदरचे दर हे पुढील आदेश येईपर्यंत बंधनकारक राहतील.

| S.N. | Description | Rate |
|------|---|--------------------|
| A | LASER PRINTER TONER REFILING | No of Copies- 4500 |
| 1 | HP 4L HP92274A, HP 6P GL Pro, 6L Gold- HP3906F, HP5MP, 6MP- HP 3906F, HP-1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3020, - HP Q2612A, HP-1000, 1100, 1200- HP7115A, Xerox Laser Printer, Konica | 450/- |
| 2 | Samsung 5000, 1210, 1250 | 570/- |
| 3 | HP2100, 2200- HP4096A, HP2300 HPQ2613A | 760/- |
| 4 | HP Laser jet 5100 | 1520/- |
| 5 | Hp Laser Jet P 1007, 1008, 1505n, 138, 88 (No.of Copies 2500) | 450/- |
| B | INKJET PRINTER CARTRIDGE INK REFILING | |
| 1 | HP 610C, 630C, 640C, 656C,- HPC6614d, 670C, 680C, 690C, HP51629A, 810C, 840C, 845C, 850C, HP1120 HP C6615d (24ml), HP 930, 950, 980, 1125, 1150- HP51654A(24ml), HP51654A(24ml), 200, 450, 550 HP 51626A HP 3320, 3325, 3420, 3550 C8727A HP 5550, 5160, 2110 C6656A, HP1310, 1315 (All in one) Black Cartridge, | 95/- |
| 2 | HP 610C, 630C, 640C, 670C, 656C, 680C, 690C HP51649A , HP 810C, 840C, 845C, 850C, HP1120 HP C6615d (42ml), HP903, 950, 980, 1025, 1150 HP6578d, 200, 400, 550 HP 8728A, HP 3320, 3325, 3420, 3550 C8728A , HP 5550, 5160, 2110 C6657A HP1310, 1315 (All in one) Color cartridge | 143/- |
| 3 | HP810C, 850C, 1120C HPC1823d, HP840C, 845C, HPC6625A(17) Color Cartridge | 190/- |
| C | BROTHER FAX MACHINES CARTRIDGE INK REFILING | |
| 1 | Yellow Cartridge 20ml, Cyan Cartridge 20ml, Red Cartridge 20ml | 190/- |
| 2 | Black Cartridge 20 ml | 95/- |



ISO ९००१-२००० प्रमाणित

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर

मु.पो. लोणी, ता. राहाता, जि. अहमदनगर

सोसा. रजि.नं. BOM.९४अ.नगर दि. १३.०३.१९६४ बी.पी.टी. रजि. नं. F५२ अ.नगर दि. ११.०८.१९६४
ग्राम. प्रज्ञा

फोन - (०२४२२) - २७३७००, २७३५२७, २७३९०४, फॅक्स २७३७०४
Email- purchasepros@gmail.com

| S.N. | Description | Rate |
|------|---|--------|
| D | OTHER SPARE PARTS FOR LASER PRINTER | |
| 1 | HP 3906F, 6L, Gold, 6L Pro. HP1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, HP 5MP, 6MP | |
| | OPC Drum Double Coated | |
| | PCR Roller | |
| | Wiper Blade | 500/- |
| | Doctor Blade | 350/- |
| | Recovery Blade | 325/- |
| | Magnetic Spring | 130/- |
| | Magnet Bushing set | 75/- |
| | Toner Connecting Spring | 80/- |
| 2 | HP All Printer Fuser Fixing Film (Sleeve) | 48/- |
| E | REPAIRING CHARGES "KGN Telecom Service", Pathare | 95/- |
| 1 | CRT Monitor with Component without Tubes & ENT | 1425/- |
| 2 | SMPS with Component | |
| 3 | Colour TV Servicing without Component | 650/- |
| 4 | Dot Matrix Printer Servicing Only Without Component | 300/- |
| 5 | Laser Jet Printer Servicing Only | 175/- |
| 6 | Laser jet Printer All in one Servicing only | 275/- |
| 7 | Laboratory Electronics Weighing Machine Servicing Only. | 300/- |
| | | 350/- |
| | | 300/- |

अ.न. E - १ ते ७ काम्पोनंट चार्जेस जादा

तरी यादाबत आपण केलेल्या कार्यावाहीचा अहवाल संस्था कार्यालयातील खरेदी विभागाकडे पाठविण्यात यावा.

कळावे,

प्रत-

- १) लेखा विभाग, संस्था कार्यालय, लोणी
- २) स्टोअर विभाग, संस्था कार्यालय, लोणी

सिक्रेटरी

ISO ९००१-२००८ प्रमाणित

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर

मु.पो. लोणी, ता. राहाता, जि. अहमदनगर

सोसा. रजि.न. BOM.९४अ.नगर दि. १३.०३.१९६४ बी.पी.टी. रजि. नं. F५२ अ.नगर दि. ११.०८.१९६४

ग्राम: प्राधान्य

फोन -(०२४२२) - २७३७००, २७३५२७, २७३१०४, फॅक्स २७३७०४

Email- purchasepres@gmail.com

दि. १९/११/२०१२

प्रीआरईएस /खरेदी /२०१२-१३ / ५४८८

प्रति,

मा. प्राचार्य / मुख्याध्यापक

अश्विनी शिंदे
P.R.E.S.

विषय :- लेझर प्रिंटर टोनर, कार्टेज रिफीलींग, स्पेअरपार्ट व सर्व्हिसींगबाबत.

महोदय,

वरील विषयान्वये शाखेतील सर्व प्रकारच्या प्रिंटर टोनर रिफीलींग स्पेअरपार्ट कामासंदर्भात दि. १४/०६/२०१० रोजी पेर्चेस कमिटी मिटींगमधील झालेल्या निर्णयानुसार सदरचे काम मे. शिवम कॉम्प्युटर्स लोणी, वे केजीएन टेलीकॉम सर्व्हिस, पाथरे बुा यांचेकडून करणेबाबत संस्थे पत्र क्र. PRES/ Purchase/२०१०-२०११/ १८०१ दि १६/०६/२०१० नुसार कळविलेले आहे. तसे सदरचे टोनर रिफीलींग व स्पेअरपार्ट दुरुस्तीबाबतची कामे मे. सोयम झेरॉक्स, लोणी बु ॥ यांना वरील संदर्भितपत्रानुसार मंजूर दराने देणेत यावे.

तरी सर्व प्रकारच्या प्रिंटर टोनर रिफीलींग स्पेअरपार्टचे काम मे. शिवम कॉम्प्युटर्स लोणी, वे केजीएन टेलीकॉम सर्व्हिस, पाथरे बुा तसेच सोयम झेरॉक्स, लोणी बु ॥ यांचेकडून करणेबाबत मंजूरी देणेत येत असून या बाबत केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल या कार्यालयास कळविण्यात यावा.

कळावे,

संकेतरी

प्रत माहितीसाठी :

- १) मे. सोयम झेरॉक्स, लोणी बु ॥, ता. राहाता
- २) मा. लेखा विभाग, पी.आर.ई.एस. लोणी.

San Pule

| | | |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| Reg. No. F/52/AR | Subject to Rahata Jurisdiction only | Telegram – Pradnyayan |
| Ph.: 273700/273527 Pravaranagar, STD – 02422 Fax- 273704 | | E-Mail – purchasepres@gmail.com |
| ISO- 9001: 2008 | | |

PRAVARA RURAL EDUCATION SOCIETY

PRAVARANAGAR, At. Post LONI – 413 713. Tal. Rahata, Dist. Ahmednagar.
Railway Station : Belapur 3333C. Rly. (On Daund – Manmad Line)

PURCHASE ORDER

| | | | | |
|--|---|----------------------------|----------|-----------|
| Ref.No. | PRES/ D pharm/RO Repair/2016-17/ 309/2017 | Date | 2/8/2016 | |
| To, | | Delivery Period: 2 day | | |
| Sai Enterprises, Talegaon Road, Near Anuradha Hardware, Loni Kd, Tal: Rahata 9921824131 | | Purchase Committee meeting | | local |
| | | Our Enquiry No | Email | Dt |
| | | Your Quotation No. | | Dt |
| | | | | 21/7/2016 |

Dear Sir(s),

Please arrange to supply the following material as per the Terms & Conditions mentioned overleaf.

| S. N. | Description | Qty | Per | Rate | Total Amount |
|------------------|---|-----|-----|----------|-----------------|
| 1 | Reparing charges for R.O Cap.50 lph i 1) RO membranes-04 Nos 2) Carbon filter 3) GST filter 4) PP filter 5) FR 04 Nos and Servicing | 01 | Set | 8,500.00 | 8,500.00 |
| Total Rs. | | | | | 8,500.00 |

NOTE:- Please send the above material & Bill in name of Principal, College of Pharmacy
(D Pharm) Loni. Tal: Rahata Dist: Ahmednagar

| | |
|---|--|
| The above quoted prices are F.O.R. | At site Loni |
| Taxes :- | Inclusive |
| Delivery through: - | -- |
| Payment: | After complection of the work and satisfactory trial of the R O Syatem. |
| Warrantee- | 06 Months |
| Please sign the enclosed order acceptance No. _____ against this order and return the same to us immediately. | |

JOINT SECRETARY

Pravara Rural Education Society, Pravaranagar



प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर

मु. पो. लोणी खुर्द, ता. राहाता, जि. अहमदनगर. (महाराष्ट्र) पिन : 413 713
आयएसओ 9001:2000 प्रमाणित / महाराष्ट्र शासन आदर्श शिक्षण संस्था पुरस्कार प्राप्त

सोसायटी रजि. नं. गुजई 94 अहमदनगर दि. 13.3.1984
बी.पी.टी. रजि. नं. 52, अहमदनगर दि. 11.8.1984
फोन : 02422 - 273527, 273700, 273698

फैक्स : 02422 - 273704
ई-मेल : secretary_pres@pravara.org.in
वेबसाईट : www.pravarares.org.in

जा. नं. पीआरईएस/सिखिल/१६-५०/ १९२४

दि. १०/०६/२०१६

प्रति,
श्री. भाने मामासाहेब रामचंद्र
मु. पो. लोणी
ता. राहाता, जि. अहमदनगर
मोबा. ९९२२७७८०३९

विषय :- संस्थेच्या विविध कॅम्पसमध्ये खिडक्यांच्या फुटलेल्या काचा बसविणेचे कामाबाबत.

महोदय,

वरील विषयान्वये आमचे संस्थेच्या विविध शाखेंमधील इमारतींच्या खिडक्यांच्या काचा फुटलेल्या आहेत. सदरच्या काचा तातडीने बसविणे गरजेचे आहे. सदरचे कामाबाबत बांधकाम कमिटी मिटींग दि. २८/०४/२०१६ रोजी चर्चा करणेत आली असता सदरचे काम करणे अत्यंत गरजेचे आहे. त्यानुसार सदर काम आपणास वार्षिक मंजूर दराने म्हणजे रक्कम रु. ७५/- प्रती स्के.फुट या दराने खालील अटी व शर्तीनुसार देण्यात येत आहे.

अटी व शर्ती :-

- ०१) सदरचे काम आपणास रक्कम रु. ७५/- प्रती स्के. फुट या दराने देण्यात येत आहे.
- ०२) सदर काचा आपण ॲल्युमिनियम चॅनलमध्ये बसविणे गरजेचे आहे. त्यासाठी आवश्यक ती फिटिंग करावी.
- ०३) सदरचे काम करताना संस्थेचे काही नुकसान झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी आपणावर राहिल.
- ०४) सदरचे काम करताना काही अपघात घडल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी आपणावर राहिल.
- ०५) सदरचे कामाचे बिलातून निग्रमाप्रमाणे सिक्पुरीटी डीपॉझिट, इनकम टॅक्स व वर्क टॅक्स कपात करणेत येईल. कळवावे,

आपला विश्वासू,

जॉईंट सेक्रेटरी

प्रत :-

- १) मा. अकौंट विभाग, प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर
- २) सर्व शाखा / निवासी कॅम्पस

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर

मु.पो. लोणी, ता. राहाता, जि. अहमदनगर

सोसा. रजि.न. BOM.९४अ.नगर दि. १३.०३.१९६४ वी.पी.टी. रजि. नं. F५२ अ.नगर दि. ११.०८.१९६४

ग्राम: प्राधान्य

फोन -(०२४२२) - २७३७००, २७३५२७, २७३१०४, फॅक्स २७३७०४

Email- purchasepres@gmail.com



दि. ११/०६/२०१७

प्र.ग्रा.शि.सं. खरेदी / २०१७-२०१८/१००८

प्रति,

मा. प्राचार्य,

सफा हातीने घोर व निष्पक्षित भाषिकप
२०१८/१७

विषय : बस, इन्व्हर्टर व युपीएस करीता बॅटरी वार्षिक रेट कॉन्ट्रॅक्ट बाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये दि. ०७/०६/२०१७ रोजी झालेल्या पंचस कमिटी मिटींगमधील निर्णयानुसार आपले शाखेकडे असणा-या बस, इन्व्हर्टर व युपीएसकरीता एक्साईड, ओकाया, एसीई मेक बॅटरीचे खरेदीचे वार्षिक रेट कॉन्ट्रॅक्ट दि. ०१/०६/२०१७ ते दि. ३१/०५/२०१८ पर्यंत मे. साई इलेक्ट्रीकल, लोणी एक्साईड मेक, प्रवरा इलेक्ट्रीकल, कोल्हार वु ११ एक्साईड व एसीई मेक, मे. हरी ओम इलेक्ट्रीकल लोणी, ओकाया मेक यांचेकडून संस्था इलेक्ट्रीकल विभागाचे शिफारशीनुसार नविन बॅटरी कंपनी प्राईजलिस्टप्रमाणे व जुनी बॅटरी मे. हरी ओम इले. लोणी व प्रवरा इलेक्ट्रीकल कोल्हार यांचेकडून प्रती किलो ७०/- या दराने व मे. साई इलेक्ट्रीकल, लोणी यांचेकडून कंपनी स्कॅप प्राईजलिस्टप्रमाणे पार्टीस देऊन खालील अटी व शर्तीनुसार नविन बॅटरी खरेदी करणेत यावी असे ठरलेले आहे.

अटी व शर्ती

- १) पार्टीकडे २४ तासात कोणत्याही क्षणी बॅटरी खरेदी करून देणेची-जबाबदारी बंधनकारक राहिल
- २) बॅटरी कंपनी मेक प्रमाणे वारंटी कालावधीत बदलून न दिल्यास नुकसानीस व खर्चास पार्टी स्वतःजबाबदार राहिल
- ३) बॅटरी खरेदी विल बॅटरी तपासल्यानंतर त्वरीत करण्यात यावे.
- ४) वेळेत कंपनी बॅटरी उपलब्ध न झाल्यास चांगल्या स्थितीतील सर्व्हिस बॅटरी देणे बंधनकारक राहिल.
- ५) आपणास आवश्यक असणारी बॅटरी पुरवठादाराकडून खरेदीसाठी संस्था विभागप्रमुख यांचे शिफारशीने आपले शाखास्तरावर परस्पर लेखी ऑर्डर देण्यात यावी व त्याची एक प्रत संस्था कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी..
- ६) कंपनी प्राईजलिस्टमधील बॅटरीची किंमत ही व्हॅटसह असल्यामुळे बिल वेसीक प्राईज व व्हॅट वेगवेगळा उल्लेख असलेले देण्यात यावे व डिस्काऊन्ट रक्कम हरी ओम इले. लोणी यांचेकडून १३% व साई इले. लोणी, प्रवरा इलेक्ट्रीकल कोल्हार यांचेकडून १२.५% प्रमाणे होणारी रक्कम बिलातून वजा करूनच बिल घेण्यात यावे.
- ७) पार्टी पेमेंट संस्था कार्यालयाकडे पाठवितांना कंपनी प्राईजलिस्टची झेरोक्स व बिलाची झेराक्स सोबत जोडून पाठवावी
- ८) सदरचे दर हे एक वर्षाकरीता तसेच पुढील आदेश येईपर्यंत बंधनकारक राहिल कळावे,

पंचस विभाग प्रमुख

इलेक्ट्रीक विभाग प्रमुख

अकाउन्ट

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था,
प्रवरानगर

- प्रत माहितीसाठी :
- १) स्टोअर विभाग, संस्था मध्यवर्ती कार्यालय, लोणी
 - २) लेखा विभाग, संस्था मध्यवर्ती कार्यालय, लोणी
 - ३) इलेक्ट्रीकल विभाग, संस्था मध्यवर्ती कार्यालय, लोणी
 - ४) लेखा विभाग, संस्था मध्यवर्ती कार्यालय, लोणी
 - ५) गॅरज विभाग, संस्था मध्यवर्ती कार्यालय, लोणी

To,
Account

२०.६.१७

मु.पो. लोणी, ता. राहाता, जि. अहमदनगर
 सोसा. रजि.न. BOM.१४३.नगर दि. १३.०३.१९६४ वी.पी.टी. रजि. नं. F५२ अ.नगर दि. ११.०८.१९६४
 ग्राम: प्राधान्य फोन -(०२४२२) - २७३७००, २७३५२७, २७३९०४, फॅक्स २७३७०४
 Email- purchasespres@gmail.com



प्र.ग्रा.शि.सं. खरेदी । ४०९६-१०९०/ दि.१३/०२/२०१७

प्रती,
 मा. प्राचार्य । मुख्याध्यापक, । मुख्याध्यापिका,

विषय :- लेजर प्रिंटर टोनर, कार्ट्रिज रिफीलींग, स्पेअर पार्ट व सर्व्हिसींग बाबत...

महोदय,

दि. ०६/०२/२०१७ रोजी पर्वस कमिटी मिटींगमधील झालेल्या निर्णयानुसार आपले शाखेतील असलेल्या सर्व प्रकारच्या प्रिंटरचे टोनर व कार्ट्रिज रिफीलींग तसेच स्पेअर पार्ट मे.शिवम कॉम्प्युटर्स लोणी (९८८९९६८९४७) ता.राहाता यांचेकडून खालील दरानुसार करून घेण्यात यावे.सदरचे दर हे पुढील आदेश येईपर्यंत बंधनकारक राहतील.

| S.N. | Description | Rate |
|------|---|--------------------|
| A | LASER PRINTER TONER REFILING | No of Copies- 4500 |
| 1 | HP 4L HP92274A, HP 6P GL Pro, 6L Gold- HP3906F, HP5MP, 6MP- HP 3906F, HP-1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3020, - HP Q2612A, HP-1000, 1100, 1200- HP7115A, Xerox Laser Printer, Konica | 260/- |
| 2 | Samsung 5000, 1210, 1250 | 300/- |
| 3 | HP2100, 2200- HP4096A, HP2300 HPQ2613A | 260/- |
| 4 | HP Laser jet 5100 | 400/- |
| 5 | Hp Laser Jet P 1007, 1008, 1505n, 138, 88 (No.of Copies 2500) | 260/- |
| B | INKJET PRINTER CARTRIDGE INK REFILING | |
| 1 | HP 610C, 630C, 640C, 656C,- HPC6614d, 670C, 680C, 690C, HP51629A, 810C, 840C, 845C, 850C, HP1120 HP C6615d (24ml), HP 930, 950, 980, 1125, 1150- HP51654A(24ml), HP51654A(24ML), 200, 450, 550 HP 51626A HP 3320, 3325, 3420, 3550 C8727A HP 5550, 5160, 2110 C6656A, HP1310, 1315 (All in one) Black Cartridge, | 100/- |
| 2 | HP 610C, 630C, 640C, 670C, 656C, 680C, 690C HP51649A , HP 810C, 840C, 845C, 850C, HP1120 HP C6615d (42ml), HP903, 950, 980, 1025, 1150 HP6578d, 200, 400, 550 HP 8728A, HP 3320, 3325, 3420, 3550 C8728A , HP 5550, 5160, 2110 C6657A HP1310, 1315 (All in one) Color cartridge | 150/- |
| 3 | HP810C, 850C, 1120C HPC1823d, HP840C, 845C, HPC6625A(17) Color Cartridge | 100/- |
| C | Epson L210, L220 Colour Cartridges | 150/- |
| D | BROTHER FAX MACHINES CARTRIDGE INK REFILING | 100/- |
| 1 | Yellow Cartridge 20ml, Cyan Cartridge 20ml, Red Cartridge 20ml | 50/- |
| 2 | Black Cartridge 20 ml | 10/- |

मु.पो. लोणी, ता. राहता, जि. अहमदनगर
 BOM १४अ.नगर वि. १३.०३.१९६४ पी.पी.टी. रजि. नं. ६५२ अ.नगर वि. ११.०८.१९६४
 फोन - (०२४२२) - २७३७००, २७३५२७, २७३५०४, फॅक्स २७३७०४
 Email- purchasepros@gmail.com

| S.N. | Description | Rate |
|------|---|-------|
| D | OTHER SPARE PARTS FOR LASER PRINTER | |
| 1 | HP 3906F, 6L, Gold, 6L Pro. HP1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, HP 5MP, 6MP OPC Drum Double Coated | 250/- |
| | PCR Roller | 130/- |
| | Wiper Blade | 130/- |
| | Doctor Blade | 100/- |
| | Recovery Blade | 50/- |
| | Magnetic Spring | 10/- |
| | Magnet Bushing set | 10/- |
| | Magnetic Roller | 100/- |
| | Toner Connecting Spring | 10/- |
| 2 | HP All Printer Fuser Fixing Film (Sleeve) Original | 750/- |
| 3 | HP All Printout Presser Roller | 600/- |

सही दराने प्रमाण केलेल्या कॅटॉग ईन्चा अहवाल संस्थेक सोपविल्याकडे नोंदविण्यास ठावा.

कळाये,

जॉईन्ट सेक्रेटरी

मु.प.

- १) लेखा विभाग, संस्था कार्यालय, लोणी
- २) स्टॉकर विभाग, संस्था कार्यालय, लोणी



PRAVARA

ISO 9001-2008 प्रमाणित

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर भु.पो. लोणी, ता. राहाता, जि. अहमदनगर
सोसा. रजि.नं. BOM-९४ अ.नगर दि. १३.०३.१९६४ ती.पी.टी. रजि. नं. F-५२ अ.नगर दि. ११.०८.१९६४
ग्राम: प्रज्ञान फोन -(०२४२२) - २७३७००, २७३५२७, २७३५०४, फॅक्स-२७३७०४
Email- electricalpres@gmail.com



अ.प्र./पीआरईएस/इले./१७-१८/ 1266

दि.०६.०७.२०१७

प्रति,

१) प्राईम कुल एअर कंडीशनर,
शॉप नं.१४, देवकेश प्लाझा,
लोणी बु., ता. राहाता,
मो.नं. ९०९६५९३२५५, ९५६५५९७८८७, ८३७९९९२०२७.

२) महाराष्ट्र रेफ्रिजरेशन ॲन्ड एअर कंडीशनर,
लोणी खु.ता. राहाता, जि. अहमदनगर
मो.नं. ७५८८९६९६०४, ९८६०७३९४८६.

विषय :- एअर कंडीशनर, वॉटर कुलर व रेफ्रिजरेटर वार्षिक सर्व्हिस मेन्टेनंस रेट कॉन्ट्रॅक्ट वाबत.
संदर्भ:- बांधकाम कमेटी मिटींग दि. २३.०५.२०१७.

महोदय,

दि. २३.०५.२०१७ रोजी झालेल्या बांधकाम कमेटी मधील निर्णयानुसार व आपणाशी झालेल्या चर्चेनुसार विविध शाखांतील एअर कंडीशनर, वॉटर कुलर व रेफ्रिजरेटर यांचे वार्षिक मेन्टेनंस रेट कॉन्ट्रॅक्ट आपणास सोबतचे ऑर्डर दराप्रमाणे देण्याचे ठरलेले आहे.

तरी सोबत जोडलेल्या ऑर्डर मधील दर, अटी व शर्तीनुसार दि. ०१.०६.२०१७ ते दि. ३१.०५.२०१९ अखेर तीन वर्षांकरिता एअर कंडीशनर, वॉटर कुलर व रेफ्रिजरेटर सर्व्हिसींग/ दुरुस्ती, स्पेअरपार्ट बदलणे (इलेक्ट्रिक इंजिनियर यांचे शिफारशीनुसार) इ. कामे शाखेचे आवश्यकतेनुसार करण्यात यावीत.

कळाये,

सोबत:- दरपत्रक

सहस्रिकासाठी-

- १. मध्य दिनांक, संस्था मध्ये माली जायलाय, सोबत
- २. मध्य इलेक्ट्रिकल इंजिनियर मध्ये माली जायलाय, सोबत
- ३. मध्य इलेक्ट्रिकल इंजिनियर मध्ये माली जायलाय, सोबत

आपला विश्वासु,

संचालक
(तांत्रिक व अर्थिक विभाग)

०/८

प्रवरा

Pravara Rural Education Society, Pravaranagar

Comparative Statement

Name of work :- Annual rate contract of A.C. water cooler, & Refrigerator

| No. | Description of material | Rate |
|-----|--|------|
| | Annual Servicing and Maintenance | |
| A) | Visiting & service Charges | |
| 1 | Air conditioner 1 ton to 7.5 Tr | 100 |
| 2 | Water cooler 40 to 150 Ltr | 70 |
| 3 | Refrigerator | 40 |
| B | Electric spares | |
| 1 | Thermostat auto de frost (fridge) | 350 |
| 2 | All others thermostat | 300 |
| 3 | Relay for fridge | 250 |
| 4 | Relay current type kirloskar 1/3 & 1/2 hp | 200 |
| 5 | Relay ventila | 250 |
| 6 | Relay package type complete kit | 100 |
| 7 | Overload kirloskar 1/3 & 1/2 hp | 200 |
| 8 | Overload 1 & 1.5 ton | 120 |
| 9 | Contactor for air conditioner | 450 |
| 10 | Selector switch for a.c | 40 |
| 11 | Capacitor 20-100 mfd 275 v | 100 |
| 12 | Capacitor 100-150 mfd 275 v | 100 |
| 13 | Capacitor 50-80 mfd 275 v | 100 |
| 14 | Capacitor 40-60 mfd 275 v | 100 |
| 15 | As above but 4 mfd & 5.3 mfd 440 v | 150 |
| 16 | As above but 10 mfd & 440 v | 60 |
| 17 | As above but 20 mfd & 440 v | 60 |
| 18 | As above but 25 mfd & 440 v | 100 |
| 19 | As above but 35 & 35 mfd 440 v | 125 |
| 20 | As above but 45 mfd & 440 v | 350 |
| C | Fan motor rewinding | 455 |
| 1 | 1/33 HP water cooler def freezer etc. | |
| 2 | 1/35 HP water cooler def freezer etc. | 250 |
| 3 | 1/8 1/10 1/12 HP water cooler def freezer etc. | 300 |
| 4 | For bush small motors (1/33 & 1/35 hp) | 275 |
| 5 | As above but big motors of a.c | 170 |
| 6 | New 1/33 hp motor | 100 |
| 7 | New 1/35 hp motor | 275 |
| 8 | New 1/10 & 1/12 hp double shaft for a.c | 375 |
| 9 | New 1/8 hp Double shaft for a.c | 1275 |
| | | 1275 |
| No. | Description of material | |
| D | General spares | |
| 1 | Greel filter for a.c | |
| 2 | Coloring for refrigerator & water cooler | 50 |
| 3 | (for door colour) | 550 |
| 4 | silver knobs (plastic) | 750 |
| 5 | Greel clips for a.c | 1 |
| 6 | Lifting cock brass / creme plated | 2 |
| 7 | Push / cock | 100 |
| 8 | Bail cock (float valve) brass for w.c | 100 |
| 9 | Condenser & cooling coils set for a.c | 100 |
| | (1.5 ton capacity) | 3350 |
| | Condenser & cooling coils set for a.c | |
| | (1 ton capacity) | 2675 |

Comparative Statement

Name of work :- Annual rate contract of A.C. water cooler ,& Refrejrator

| No. | Description of material | Rate |
|-----|---|------|
| | Annual Servicing and Maintenance | |
| A) | Visiting & service Charges | |
| 1 | Air conditioner 1 ton to 7.5 Tr | 100 |
| 2 | Water cooler 40 to 150 Ltr | 70 |
| 3 | Refrejrator | 40 |
| B | Electric spares | |
| 1 | Thermostat auto de frost (fridge) | 350 |
| 2 | All others thermostat | 300 |
| 3 | Relay for fridge | 250 |
| 4 | Relay current type kirloskar 1/3 & 1/2 hp | 200 |
| 5 | Relay tential | 250 |
| 6 | Relay package type complete kit | 190 |
| 7 | Overload kirloskar 1/3 & 1/2 hp | 200 |
| 8 | Overload 1 & 1.5 ton | 120 |
| 9 | Contact for air conditioner | 450 |
| 10 | Selector switch for a.c. | 40 |
| 11 | Capacitor 80-100 mfd 275 v | 190 |
| 12 | Capacitor 100-150 mfd 275 v | 190 |
| 13 | Capacitor 50-80 mfd 275 v | 190 |
| 14 | Capacitor 40-60 mfd 275 v | 150 |
| 15 | As above but 4 mfd & 6.3 mfd, 440 v | 60 |
| 16 | As above but 10 mfd & 440 v | 60 |
| 17 | As above but 20 mfd & 440 v | 100 |
| 18 | As above but 25 mfd & 440 v | 125 |
| 19 | As above but 35 & 36 mfd, 440 v | 350 |
| 20 | As above but 45 mfd & 440 v | 455 |
| C | Fan motor rewinding | |
| 1 | 1/33 HP water cooler deef freezer etc. | 250 |
| 2 | 1/35 HP water cooler deef freezer etc. | 306 |
| 3 | 1/8, 1/10, 1/12, HP water cooler deef freezer ,ac etc. | 275 |
| 4 | For bush small motors (1/83 & 1/35 hp) | 170 |
| 5 | As above but big motors of a.c | 100 |
| 6 | New 1/83 hp motor | 375 |
| 7 | New 1/35 hp motor | 375 |
| 8 | New 1/10 & 1/12 hp double shaft for a.c | 1275 |
| 9 | New 1/8 hp Double shaft for a.c | 1275 |
| No. | Description of material | |
| D | General spares | |
| 1 | Greel filter for a.c | 50 |
| 2 | Coloring for refrigerator & water cooler | 550 |
| 3 | (for duce colour) | 750 |
| 4 | Silver knobs (plastic) | 1 |
| 5 | Greel clips for a.c | 2 |
| 6 | Lifting cock brass / creme plated | 100 |
| 7 | Push / cock | 100 |
| 8 | Ball cock (float valve) brass for w.c | 100 |
| 9 | Condenser & cooling coils set for a.c (1.5 ton capacity) | 3350 |
| 10 | Condenser & cooling coils set for a.c (1 ton capacity) | 2675 |



PRAVARA RURAL EDUCATION SOCIETY, PRAVARANAGAR

A/P. Loni Kd - 413713, Tal- Rahata, Dist- Ahmednagar.
Society Reg. No. Bom. 94 Ah. Nagar: (02422) 273700, 273627, 273703 Fax- 273704
Dt. 13-03-1984 Gram : PRADNYAN
B.P.T. Reg.No. F62 Ah. Nagar Dt. 11-08-1984
ISO 9001-2008 email-purchasepres@gmail.com



PURCHASE ORDER

Ref.No. **PRES/RO/VI/AMC/2018-19/123/248** Date **03.05.2018**

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|-----------------|------------|
| To, | Delivery Period: | As per schedule | |
| RPB Enterprises, | Purchase Committee meeting | Email | 21.05.2018 |
| Indraprasthan Colony, Ward No 7, | Our Enquiry No | Dt | 09.05.2018 |
| Purnawadnagar, Shrirampur - 413709. | Your Quotation No. | Email | 19.05.2018 |
| Dist - Ahmednagar. Mob- 9767957077, | | Dt | |
| Email - rbankar1988@gmail.com | | | |

Dear Sir(s),

Please arrange to supply the following material as per the Terms & Conditions mentioned overleaf.

| Sr.No. | Description of Material | Qty | Rate | Total Rs |
|------------------|---|---------|----------|------------------|
| 1. | Maintenance of R.O. System Capacity- 50 LPH From 01.06.2018 to 01.05.2019. 1) Filter Set 4 time in year - 4 Nos. 2) Membranes 4 Nos. in year. 3) Pump 2, ACDC Adopter, Pipe fitting Service Charge. 4) Total 24 Visit in a year. | 35 Unit | 22500.00 | 787500.00 |
| Total Rs. | | | | 787500.00 |

Note:- All R.O Maintenance will be monitored by our site engineer as per order condition and submit Inspection report to H.O.

| Sr.No | Name of Institutes | No Of RO |
|--|---|----------|
| NOTE :- Please send the above material & Bill in the name of Principal- | | |
| 1 | Padmashri vikhe patil college of arts science and commerce pravaranagar. (JR) | 2 Nos. ✓ |
| 2 | Sir Visvesvaraya Institute of Technology, Nashik. | 1 No. ✓ |
| 3 | Pravara Rural College of Engineering, Loni. | 7 Nos. ✓ |
| 4 | Polytechnic College, Loni. | 1 No. ✓ |
| 5 | B.Pharmacy College, Loni. | 1 No. ✓ |
| 6 | M.Pharmacy College, Loni. | 1 No. ✓ |
| 7 | Institute of Pharmacy, Loni. | 1 No. ✓ |
| 8 | Padmashri vikhe patil college of arts science and commerce pravaranagar. (SR) | 6 Nos. ✓ |
| 9 | Pravara Kanya Vidya Mandir, Loni (PKVM) | 2 Nos. ✓ |
| 10 | Arts Sci & Commerce College, Satral. Tal - Rahuri. | 2 Nos. ✓ |
| 11 | Agriculture college, Loni. | 1 No. ✓ |
| 12 | Agri Biotechnology College, Loni | 2 Nos. ✓ |
| 13 | Agri Business Mangement College, Loni. (ABM) | 1 No. ✓ |
| 14 | Dairy Science College, Loni. | 1 No. ✓ |
| 15 | ITI College, Loni. | 1 No. ✓ |
| 16 | College Of Architecture, Loni. | 1 No. ✓ |
| 17 | B.Pharmaci College, Chincholi, Sinner Tal - Nashik. | 1 No. ✓ |
| 18 | College Of Architecture, Chincholi, Sinner Tal - Nashik. | 1 No. ✓ |
| 19 | Arts Sci & Commerce College, Ashvi Tal - Sangamner. | 1 No. ✓ |
| 20 | Pravara Rural Education Society, Loni Kd. (HO) | 1 No. ✓ |

| | |
|------------------------------------|---|
| The above quoted prices are F.O.R. | At site, ✓ |
| Taxes :- | Inclusive. ✓ |
| Delivery through: - | -- |
| Payment | 50% Adv. & 40% after 6 Months & 10% after Completion of the rate contrat. |
| warranty | -- |

Please sign the enclosed order acceptance No. against this order and return the same to us immediately.

Purchase Officer

Head of Dept.

Chief Accountant

Director (Education) Tech. & Non Tech.
Pravara Rural Education Society, Pravar Nagar

Account - For info.
6.6.18

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर

मु.पो. लोणी, ता. राहाता, जि. अहमदनगर

सोसा. रजि.न. BOM.९४अ.नगर दि. १३.०३.१९६४ बी.पी.टी. रजि. नं. F५२ अ.नगर दि. ११.०८.१९६४

ग्राम: प्राधान्य

फोन -(०२४२२) - २७३७००, २७३५२७, २७३९०४, फॅक्स २७३७०४

Email- purchasepres@gmail.com



प्र.ग्रा.शि.सं. खरेदी । २०१८-१९ । ८४७

दि.०१/०६/२०१८

प्रती,

मा. डायरेक्टर / प्राचार्य / मुख्याध्यापक / मुख्याध्यापिका,

महोदय,
महोदय,

विषय :- लेजर प्रिंटर टोनर, कार्ट्रिज रिफिलिंग, स्पेअर पार्ट व सर्व्हिसिंग बाबत...

महोदय,

दि. २१/०५/२०१८ रोजी पर्चेस कमिटी मिटींगमधील झालेल्या निर्णयानुसार आपले शाखेतील असलेल्या सर्व प्रकारच्या प्रिंटरचे टोनर व कार्ट्रिज रिफिलिंग तसेच स्पेअर पार्ट मे.शिवम कॉम्प्युटर्स लोणी (९८८९९६८९४७), के.जी.एन. शेख पाथरे बु ा (९९२२९९०४६८), व सोयम ~~लोणी~~ लोणी बु ा. (८६९८६५९९५७) ता.राहाता यांचेकडून खालील मंजूर दरानुसार करून घेण्यात यावे.सदरचे दर हे पुढील आदेश येईपर्यंत बंधनकारक राहतील.

| S.N. | Description | Rate |
|----------|---|---------------------------|
| A | LaserJet Printer Toner Refiling | No of Copies- 3000 |
| 1 | HP 4L HP92274A, HP 6P GL Pro, 6L Gold- HP3906F, HP5MP, 6MP- HP 3906F, HP-1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3020, - HP Q2612A, HP-1000, 1100, 1200- HP7115A, Xerox Laser Printer, Konica | 252.00 |
| 2 | Samsung 5000, 1210, 1250 | 267.30 |
| 3 | HP2100, 2200- HP4096A, HP2300 HPQ2613A | 525.00 |
| 4 | HP Laser jet 5100 | 396.00 |
| 5 | Hp Laser Jet P 1007, 1008, 1505n, 138, 88 (No.of Copies 2500) | 252.00 |
| B | INKJET PRINTER CARTRIDGE INK REFILING | |
| 1 | HP 610C, 630C, 640C, 656C,- HPC6614d, 670C, 680C, 690C, HP51629A, 810C, 840C, 845C, 850C, HP1120 HP C6615d (24ml), HP 930, 950, 980, 1125, 1150- HP51654A(24ml), HP51654A(24ml), 200, 450, 550 HP 51626A HP 3320, 3325, 3420, 3550 C8727A HP 5550, 5160, 2110 C6656A, HP1310, 1315 (All in one) Black Cartridge, | 99.00 |
| 2 | HP 610C, 630C, 640C, 670C, 656C, 680C, 690C HP51649A , HP 810C, 840C, 845C, 850C, HP1120 HP C6615d (42ml), HP903, 950, 980, 1025, 1150 HP6578d, 200, 400, 550 HP 8728A, HP 3320, 3325, 3420, 3550 C8728A , HP 5550, 5160, 2110 C6657A HP1310, 1315 (All in one) Color cartridge | 148.50 |
| 3 | HP810C, 850C, 1120C HPC1823d, HP840C, 845C, HPC6625A(17) Color Cartridge | 99.00 |
| C | BROTHER FAX MACHINES CARTRIDGE INK REFILING | 103.95 |
| 1 | Yellow Cartridge 20ml, Cyan Cartridge 20ml, Red Cartridge 20ml | 70.00 |
| 2 | Black Cartridge 20 ml | 99.00 |

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरा नगर




मु.पु. फोनी, ता.हवेली, जि.हवेली, महाराष्ट्र
 सोसा. रजि. नं. BOM-988444 रजि. दि. 03.03.2018, पी.पी. रजि. नं. 1733 अ.नं. दि. 04.02.2018
 ग्राम: प्राधान्य फोम (0182222) 20200001363202030308, फॅक्स 2030308
 Email: pravaragranam@gmail.com

| S.N. | Description | Rate |
|----------|---|--------|
| D | OTHER SPARE PARTS FOR LASER PRINTER | |
| | HP 3906F, 6L, Gold, 6L Pro. HP1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, HP 5MP, 6MP | |
| 1 | OPC Drum Double Coated | 267.30 |
| 2 | PCR Roller | 135.00 |
| 3 | Wiper Blade | 126.00 |
| 4 | Doctor Blade | 81.00 |
| 5 | Recovery Blade | 70.00 |
| 6 | Magnetic Spring | 9.00 |
| 7 | Magnet Bushing set | 9.00 |
| 8 | Magnetic Roller | 148.00 |
| 9 | Toner Connecting Spring | 9.00 |
| 10 | HP All Printer Fuser Fixing Film (Sleeve) | 742.00 |
| 11 | HP All Prinout Presser Rolar | 594.00 |
| | Reparing Following Equipment | |
| 1 | Dot Metrix & Laser Jet Printer Servicing Only | 270.00 |
| 2 | Laser Jet All In One Printer Servicing | 297.00 |

तरी याबाबत आपण केलेल्या कार्यावाहीचा अहवाल संस्था कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावा.

कळावे,


 डायरेक्टर, (शिक्षण)
 तांत्रिक व अतांत्रिक विभाग,
 प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था,

प्रत-

- लेखा विभाग, संस्था कार्यालय, लोणी
- स्टेअर विभाग, संस्था कार्यालय, लोणी

टिप :- टोनर रिफीलींग करुन घेतल्यानंतर पत्रात नमुद केलेप्रमाणे रिफीलींग टोनरच्या प्रती निघणे आवश्यक आहे त्याकरीता स्वतंत्र रजिस्टर ठेवणे गरजेचे आहे. सदरचे रजिस्टरमध्ये टोनर वापराची संख्या व प्रतीची संख्या यांची नोंद ठेवावी. याकामी संस्थेचे वरीष्ठ अधिकारी केव्हाही रजिस्टर तपासु शकतील याची नोंद घ्यावी.

खरेदी विभाग



ISO ९००१-२००८ प्रमाणित
 प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर गु.पो. लोणी, ता. सहाता, जि. अहमदनगर
 सोसा. रजि.नं. १०८-१४ अ.नगर दि. १३.०३.१९६४ वी.पी.टी. रजि. नं. १-५२ अ.नगर दि. ११.०८.१९६४
 फोन - (०२४२२) - २७३७००, २७३५२७, २७३९०४, फॅक्स-२७३७०४
 Email- pravara@pravara.edu.nic.in



जा.क./पीआरईएस/इले./2018-19/27880

प्रति,
 मा. डायरेक्टर/प्राचार्य/मुख्याध्यापक/मुख्याध्यापिका,

दि. १३.०८.२०१८

विषय:- विद्युत मोटारी व फॅन रिपेरिंग, रिवायडिंग करणवायत.
 संदर्भ:- बांधकाम कमिटी मिटिंग दि. ०३.०८.२०१८

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये आपले शाखेत वेळोवेळी इलेक्ट्रीक मोटारी, फॅन व इतर इलेक्ट्रीकल माहित्य दुरुस्त करावे लागतात. याबाबत संदर्भ क्र.१ नुसार प्रत्यक्ष झालेल्या सर्विस्तर चर्चेनुसार व निर्णयानुसार गदर दुरुस्तीचे दरप्रक सोबत जोडलेले आहे. त्यानुसार आपण आपले शाखेमधील साहित्य सोबतचे यादीमधील पाटीकडून सोबतचे मान्यता प्राप्त दरप्रकाप्रमाण व अटी, शर्तीनुसार रिपेरिंग, रिवायडिंग करून घ्यावे.

सोबतचे दर हे दि. १.०७.२०१८ ते ३०.०६.२०१९ पर्यंत बंधनकारक राहतील. तसेच आपण केलेल्या कार्यवाहीबाबतचा अहवाल मा. चिफ इलेक्ट्रीक इंजिनियर यांचेकडे बनाविलेले पाठविण्यात यावा.

कळावे,


 जॉइन्ट मॅनेजर

सोबत:- मान्यता प्राप्त दर, अटी, शर्ती व मन्नाथसची यादी (नावे)

- प्रत:- १) लेखा विभाग
 २) चानी इलेक्ट्रीकल, लोणी. mob No - 9422727303
 ३) कमलेश इलेक्ट्रीकल, प्रवरानगर, mob No - 9960167475
 ४) बालेश्वर मोटार, लोणी, mob No - 9960843151
 ५) मारुप्रसाद मोटार, लोणी. mob No - 9981390113
 ६) म्युअर विभाग, पी. आर. ई. एम. लोणी mob No -

ISO ९००१-२००८ प्रमाणित

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर

मु.पो. लोणी, ता. राहाता, जि. अहमदनगर

सोसा. रजि.न. BOM.९४अ.नगर दि. १३.०३.१९६४ वी.पी.टी. रजि. नं. F५२ अ.नगर दि. ११.०८.१९६४

ग्राम: प्राधान्य

फोन -(०२४२२) - २७३७००, २७३५२७, २७३९०४, फॅक्स २७३७०४

Email- purchasepres@gmail.com



प्र.ग्रा.शि.सं. खरेदी / २०१८-२०१९/ १८१८

दि. १४/०७/२०१८

प्रति,

मा. प्राचार्य,

सर्व कार्यालयीन कामांसाठी
महोदय

Pravara Rural College of Pharmacy
Pravaranagar, A/p. Loni Bk, Tal. Rahata,
Dist. Ahmednagar-413730

Inward No.: 13

Date: 02/08/2018

विषय : बस, इन्व्हर्टर व युपीएस करीता बॅटरी वार्षिक रेट कॉन्ट्रॅक्ट बाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये दि. ०७/०६/२०१७ रोजी झालेल्या पर्चेस कमिटी मिटींगमधील निर्णयानुसार आपले शाखेकडे असणा-या बस, इन्व्हर्टर व युपीएसकरीता एक्साईड, ओकाया, मेक बॅटरीचे खरेदीचे वार्षिक रेट कॉन्ट्रॅक्ट दि. १५/०७/२०१८ ते दि. १४/०७/२०१९ पर्यंत मे. साईराज सेल्स कार्पोरेशन, सुर्या शॉपींग सेंटर, कॉलेज रोड, संगमनेर एक्साईड मेक, मे. हरी ओम इलेक्ट्रीकल लोणी, ओकाया मेक यांचेकडून संस्था इलेक्ट्रीकल विभागाचे शिफारशीनुसार नविन बॅटरी कंपनी प्राईजलिस्टप्रमाणे व जुनी बॅटरी प्रती किलो ७२/- या दराने कंपनी स्कॅप प्राईजलिस्टप्रमाणे पार्टीस देऊन खालील अटी व शर्तीनुसार नविन बॅटरी खरेदी करणेत यावी असे ठरलेले आहे.

अटी व शर्ती

- १) पार्टीकडे २४ तासात कोणत्याही क्षणी बॅटरी खरेदी करून देणेची जबाबदारी बंधनकारक राहिल
- २) बॅटरी कंपनी मेक प्रमाणे वारंटी कालावधीत बदलून न दिल्यास नुकसानीस व खर्चास पार्टी स्वतःजबाबदार राहिल
- ३) बॅटरी खरेदी बिल बॅटरी तपासल्यानंतर त्वरीत करण्यात यावे.
- ४) वेळेत कंपनी बॅटरी उपलब्ध न झाल्यास चांगल्या स्थितीतील सर्व्हीस बॅटरी देणे बंधनकारक राहिल.
- ५) आपणास आवश्यक असणारी बॅटरी पुरवठादाराकडून खरेदीसाठी संस्था विभागप्रमुख यांचे शिफारशीने आपले शाखास्तरावर परस्पर लेखी ऑर्डर देण्यात यावी व त्याची एक प्रत संस्था कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी..
- ६) कंपनी प्राईजलिस्टमधील बॅटरीची किंमत ही व्हॅटसह असल्यामुळे बिल बेसीक प्राईज व व्हॅट वेगवेगळा उल्लेख असलेले देण्यात यावे व डिस्काऊन्ट रक्कम हरी ओम इले. लोणी यांचेकडून १३% व साईराज सेल्स कार्पोरेशन, संगमनेर यांचेकडून १६% डिस्काऊन्ट प्रमाणे होणारी रक्कम बिलातून वजा करूनच बिल घेण्यात यावे.
- ७) पार्टी पेमेंट संस्था कार्यालयाकडे पाठवितांना कंपनी प्राईजलिस्टची झेरोक्स व बिलाची झेरोक्स सोबत जोडून पाठवावी
- ८) सदरचे दर हे एक वर्षाकरीता तसेच पुढील आदेश येईपर्यंत बंधनकारक राहिल कळावे,

पर्वस विभाग प्रमुख

इलेक्ट्रीक विभाग प्रमुख

चिफ अकाउंटंट

सहसिचव

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था,
प्रवरानगर

- प्रत माहितीसाठी :
- १) स्टोअर विभाग, संस्था मध्यवर्ती कार्यालय, लोणी
 - २) लेखा विभाग, संस्था मध्यवर्ती कार्यालय, लोणी
 - ३) इलेक्ट्रीकल विभाग, संस्था मध्यवर्ती कार्यालय, लोणी
 - ४) लेखा विभाग, संस्था मध्यवर्ती कार्यालय, लोणी
 - ५) गॅरंज विभाग, संस्था मध्यवर्ती कार्यालय, लोणी

To, Store & Accounts.

Priva
02/8/18

C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\2018-19\Letter.doc

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर

मु.पो. लोणी, ता. राहाता, जि. अहमदनगर
सोसल. रजि.न. BOM.१४अ.नगर दि. १३.०३.१९६४ वी.पी.टी. रजि. नं. F५२ अ.नगर दि. ११.०८.१९६४
ग्राम: प्राधान्य फोन - (०२४२२) - २७३७००, २७३५२७, २७३९०४, फॅक्स २७३७०४
Email- purchasepres@pravara.in

दि. १०/१०/२०१८

प्र.ग्रा.शि.सं. खरेदी । २०१८-१९। ३३८।

प्रती,
मा. डायरेक्टर / प्राचार्य / मुख्याध्यापक / मुख्याध्यापिका,

विषय :- कलर लेजर प्रिंटर टोनर रिफीलींगबाबत...

महोदय,

दि. २१/०५/२०१८ रोजी पर्वस कमिटी मिटींगमधील झालेल्या निर्णयानुसार आपले शार असलेल्या सर्व प्रकारच्या प्रिंटरचे टोनर व कार्ट्रिज रिफीलींग तसेच स्पेअर पार्टचे वार्षिक रेट व करण्यात आलेले होते. संस्थेच्या काही शाखांकडे कलर लेजर प्रिंटर असल्याने त्याचे दर कळवि आलेले नाही परंतु पार्टीने सदरचे कोटेशनमध्ये दर दिलेले आहे. तरी मे.शिवम कॉम्प्युटर्स (९८८१९६८९४७), के.जी.एन. शेख पाथरे, बु ॥ (९९२२१९०४६८), व सोयम झेरॉक्स, लोणी (८६९८६५९९५७) ता.राहाता यांचेकडून कलर लेजर प्रिंटर रिफीलींग खालील दरानुसार घेण्यात यावे. सदरचे दर हे पुढील आदेश येईपर्यंत बंधनकारक राहतील.

| S.N. | Description | Rate |
|------|---------------------------------|---------------|
| A | LaserJet Printer Toner Refiling | No of Copies- |
| 1- | Colour Laser Printer- | |
| | A) Yellow Colour Cartridge | 850.00 |
| | B) Cyan Colour Cartridge | 850.00 |
| | C) Megenda Colour Cartridge | 850.00 |
| | D) Blue Colour Cartridge | 850.00 |
| | E) Black Colour Cartridge | 850.00 |

तरी याबाबत आपण केलेल्या कार्यावाहीचा अहवाल संस्था कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावा कळावे,

सहसचिव

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था,

प्रत-

- १) लेखा विभाग, संस्था कार्यालय, लोणी
- २) स्टोअर विभाग, संस्था कार्यालय, लोणी



PRAVARA

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर

ता. राहाता, जि. अहमदनगर

आयएसओ ९००१-२००८ प्रमाणित/गुहाराष्ट्र शासन आवर्ष शिक्षण संस्था पुरस्कार प्राप्त
सोसायटी रजि. नं. बॉम्बे ९४ अ. नगर, दि. १३.०३.१९६४, बीपीटी रजि. नं. एफ. ५२/अ. नगर, दि. ११.०८.१९६४
फोन नं. (०२४२२)-२७३७००, २७३५२७, फॅक्स-२७३७०४

Email- pres@pravara.org.in

Email- purchasepres@pravara.in



प्र. ग्रा. शि. सं./खरेदी/१८-१९/५६९०

दि. २६/२/२०१९

प्रती,

मा. प्राचार्य,

प्रवरा कॉलेज ऑफ फार्मसी (डीप्लोमा)
लोणी

Pravara Rural College of Pharmacy
Pravaranagar, A/p. Loni Ex. Tal. Rahata,
Dist. Ahmednagar-413728

Inward No.: 72

Date: 9/3/2019

विषय :- टायर रिमोल्डींग वार्षिक रेट कॉन्ट्रॅक्ट बाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून दि. १४/२/२०१९ रोजी झालेल्या पंचेस कमिटी मिटींग मधील निर्णयानुसार आपल्या शाखेतील असणाऱ्या सर्व स्कुल बसच्या टायर कोल्ड रिमोल्डींगचे व रिपेअरिंगचे काम विघ्नहर टायर इंडस्ट्रिज संगमनेर मो. नं. ९४२२२२४१०७/९४२३७९३८३७ यांचेकडून खालील दरानुसार करून घेण्यात यावे.

| अ.न | तपशिल | रिपेअरिंग चार्ज | कट टायर चार्जेस |
|-----|---|--|---|
| १. | टायर रिमोल्डींग साईज ९.००X२० १०००X२० ८.२५X१६ ८X२५X२० ७५०X१६ | कोल्ड रिमोल्डींग उभीनक्षी, प्रतीनग ३९५०.०० ४९००.०० २७००.०० ३५००.०० २४००.०० | पॅचेस १ ते ३-फ्री पॅचेस ४- १००.०० पॅचेस ५- १४०.०० पॅचेस ६- २००.०० पॅचेस ७- २४०.०० |

तरी वरीलप्रमाणे टायर रिमोल्डींगची ऑर्डर गॅरेज विभाग, संस्था मध्यवर्ती कार्यालयाच्या यांचे शिफारशीनुसार देण्यात यावी. सदरचे दर पुढील आदेश येईपर्यंत बंधनकारक राहतील. तसेच दिलेल्या ऑर्डरची एक प्रत माहितीसाठी संस्था कार्यालय लोणी यांचेकडे पाठवावी. टायर रिमोल्डींगची गॅरंटी नवीन टायर इतकी किंवा १,००,००० कि.मी. राहिल. रबर Midas कंपनीचे वापरण्यात येईल.

कळावे,

To
Account section

9/3/2019

सहसचिव

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था, प्रवरानगर

प्रत माहितीसाठी

१. लेखा विभाग, संस्था मध्यवर्ती कार्यालय, लोणी

२. गॅरेज विभाग, संस्था मध्यवर्ती कार्यालय, लोणी



LOKNETE DR. BALASAHEB VIKHE PATIL
(PADMA BHUSHAN AWARD FEE)

PRAVARA
RURAL EDUCATION
SOCIETY

PRAVARANAGAR

PRES / ELECT / 18-19 / 11-17

Date :- 21 / 06 / 2019.

-: ANNUAL RATE CONTRACT ORDER -:

To,

Sai -Gulab Battery Services ,
Pro. Satish A .Dongre .
Babhaleshwar Tal- Rahala.

M-7030121809

Sub :- Reconditioning & Repairing of old wet Batteries of Various institutes of Pravara
Rural Education Society, Pravaranaagar .

Ref :- 1) Your Application Dtd .14.01.2019
2) Purchase Committee Meeting Dtd. 14.02.2019

With reference to the above and subsequent discussion, . The work of Reconditioning & Repairing of old wet Batteries of Various institutes of Pravara Rural Education Society, Pravaranaagar is awarded to you subject to the following terms and condition as agreed by you .

.The sanctioned rates as per the battery capacity will be as per following

| Sr.no | Capacity of Battery | Rate Rs |
|-------|---------------------|---------|
| 1 | 40-to 60 AH | 1200.00 |
| 2 | 70-80 AH | 1800.00 |
| 3 | 130 AH | 3000.00 |
| 4 | 150 AH | 4000.00 |
| 5 | 180 AH | 4500.00 |
| 6 | 200 AH & Above | 4800.00 |

Terms & conditions :-

- 1) Above rate contract will be given valid for one year as per trial basis.(From 21.06.19 to 21.06.2020)
- 2) The back warrantee of reconditioned battery will be one year.
- 3) The transportation of batteries will be inclusive in above .
- 4) You have to submit a stamp paper of Rs 100 /- for agreement.
- 5) Above rates are Inclusive of all taxes .
- 6) Income tax will be deduct from your bill as per income tax act.

Thanking You

Joint Secretary ,
Pravara Rural Education Society,
Pravaranaagar

Copy to:- 1)The Account Section, P.R.E.S.
2) The Principals, All institutes

Societies Reg. No.: Bom / 94 / Ahmednagar Dt. 13.3.1964, B.P.T. Reg. No. F. 52 Ahmednagar Dt. 11.8.1964
Address: Pravaranagar, V.P. Loni Kd. Tal. Rahala, Dist. Ahmednagar (M.S.) PIN-431713

Ph No. : 91 2422 273527 / 273700 / 273698 | E mail: id : cep.pres@pravara.in | Website: www.pravara.in

Reg. No. F/52/AR

Ph. 273700/273527

Subject to Rahata Jurisdiction Only

Telegram - Pradnyayam

Pravaranaagar STD-02422 Fax-273704

(Email id: purchase pros@pravarana.in)

ISO - 9001:2008

Pravara Rural Education Society

PRAVARANAGAR At Post LONI-413713, Tal-Rahata, Dist. Ahmednagar.

Railway Station : Belapur 3333C. Rly. (On Daund - Manmad Lane)

PURCHASE ORDER

Ref. No. PRES/B-PO/2019-20/JULY/016

Date : 12-7-2019

To,
RPB Enterprises
Indraprastha Colony, Ward NO. 7
Purnawadnagar, Shirurampur
413 709, Dist. Ahmednagar
M- 9767957077
Email- Rbankar1988@gmail.Com

Delivery Period : As Per Schedule

Purchase Committee Meeting : 28.05.2019

Our Enquiry No. And Date : 19.06.2019 by Email

Your Quotation No. And Date : 20.06.2019 by Email

Dear Sir(s), please arrange to supply the following material as per the Terms & Conditions mentioned overleaf.

| S.N. | Description of Material | Qty | Per Unit | Rate | Disc. % | Total Rs. |
|-------|---|-------|----------|-----------|---------|-------------|
| 1 | Rq AMC(Rate Contral) Maintenance of R.O. System- Capacity- 500 LPH From -01.07.2019 to 30.06.2020 1) Filter Set 6Time In Year - 6Nos. 2) Sand Carbon Replacement Membranes 1 Nos. in Year 3) Replacement Panel & Electrical Motor Servicing 2Ne 4) Total 24 Visit in A Year. Sainik School, Loni - 1 Unit Engineering College, Loni - 1 Unit | 2.00 | Unit | 48,000.00 | | 96,000.00 |
| 2 | Rq AMC(Rate Contral) Maintenance of R.O. System Capacity- 250 LPH From - 01.07.2019 to 30.06.2020 1) Filter Set 6Time in Year - 6Nos. 2) Sand Carbon Replacement Membranes 1 Nos. in Year. 3) Replacement Panel & Electrical Motor Servicing 2Ne 4) Total 24 Visit in A Year RKVM Campus, Loni - 2 Unit Engineering College, Loni 1 Unit | 3.00 | Unit | 40,300.00 | | 1,20,900.00 |
| 3 | Rq AMC(Rate Contral) Maintenance of R.O. System Capacity- 50 LPH From - 01.07.2019 to 30.06.2020 1) Filter Set 4 Time in Year - 4 Nos. 2) Membranes 4 Nos. in Year. 3) Pump 2, ACDC Adopter, Pipe Fitting Service Charge 4) Total 24 Visit in A Year. RKVM, Loni - 2 Unit Engineering College, Loni - 7 Unit Polytechnic, Loni - 1 Unit Pharmacy Campus, Loni - 3 Unit All Agri College, Loni - 4 Unit ITI, Loni - 1 Unit Dairy Sci, Loni - 1 Unit Architecture College, Loni 1 Unit Ashvi College - 1 Unit Satral College - 2 Unit Head Office, Loni - 1 Unit Other Term & Conditions Enclosed with Order | 24.00 | Unit | 20,000.00 | | 4,80,000.00 |
| Total | | 29.00 | | | | 6,96,900.00 |

[End of List]

NOTE: Please send the above material & Bill in the name of Principal- above Collage. Note - All R O Maintenance will be monitored by site engineer as per order condition and submit inspection report to H.O.

The above quoted prices : F.O.R. As per order.

Taxes: Inclusive

Delivery through : By Road

Payment : 50% Adv. & 40% After 6 Months & 10% After Completion of work.

Warranty: -

Please sign the enclosed order acceptance No. -- against this order and return the same to us immediately

Purchase Officer

Head of Dept.

Internal Auditor

Chief Accountant

Authorise Sign

साऊंड सिस्टीम 150 वॉट ते 250 वॉट

४४ स्वामी प्रतीति

Walter Gann 9/1/1907

John Brown

विशय है अथ विचार

साऊंड सिस्टीम 250 वॉट ते 500 वॉट

पं. दि. २०००

इमल विद्या १५००

निम्न में मातृका १०००

पञ्चमः पत्रः

महाराष्ट्र विद्यापीठ

दूसरा दिवस ५/१००

| | |
|-------------------|------|
| ਸਿਸਰਾ ਤੇ ਆਤੁ ਰਿਕਸ | ੧੦੦੦ |
|-------------------|------|

साऊंड सिस्टीम संपूर्ण सेट, अम्पलीफायर, 1500 पेशकासाठी, 24
चॅनल मिक्सर, व्हेम स्पीकर्स, टॉप स्पीकर्स स्टेज मॉनिटर, 2
कॉर्डलेस माइक, 0.3 टेबल माइक इ.

| | |
|------------|--------|
| पहिला दिवस | ५०००/- |
|------------|--------|

| | |
|-----------|--------|
| दसरा दिवस | २०००/- |
|-----------|--------|

| | |
|------------------|--------|
| तिसरा ते आठ दिवस | २०००/- |
|------------------|--------|

जॉइन्ट सेक्रेटरी ,

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण मंडळा,
प्रवरानगर.

અટી વ જર્તી :-

- 1) सद्यः पर्यंत 31.12.2021 पर्यंत मान्य सहित.
- 2) कामागमनी कामगार साहीत्य व मटेरीयल कामाचे ठिकाणी उकेदाराने स्वयंचालने आणवे.
- 3) काम करताना काही अपघात झाल्यास त्यास ठेकेदार सर्वस्वी जबाबदार राहील.
- 4) ठेकेदारसम संस्थेकडून देय असलेल्या कुठल्याही कामेवर त्याच शिले आणार नाही.
- 5) काम करताना संस्थेचे काही नुकसान झालेस त्यास ठेकेदार जबाबदार राहील.
- 6) कामास ठेकेदारकडून विलंब झाल्यास संस्थेला होणाऱ्या अर्थिक परीणामास ठेकेदारस जबाबदार धरले जाईल.
- 7) नवीन वेरगळी आवक्यादु ने मिडीव लागी भोंवतेर आणवे संस्थेकडून परतले जाईल.



लोकनेते डॉ. बाळासाहेब विखे पाटील
(पदाभूषण उपाधिने सन्मानित)

प्रवरा
ग्रामीण शिक्षण
संस्था
प्रवरा नगर

प्र.ग्रा.शि.सं. खरेदी / २०१९-२०२०/७५६६

दि.६/०९/२०१९

प्रति,

मा. प्राचार्य,

प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्था
प्रवरा नगर, ता. राहाता, जि. अहमदनगर



विषय : बस, इन्व्हर्टर व युपीएस करीता बॅटरी वार्षिक रेट कॉन्ट्रॅक्ट बाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये दि. ०५/०९/२०१९ रोजी झालेल्या पर्चेस कमिटी मिटींगमधील निर्णयानुसार आपले शाखेकडे असणा-या बस, इन्व्हर्टर व युपीएस करीता एक्साईड, ओकाया, यां कंपनीच्या बॅटरी खरेदीचे वार्षिक रेट कॉन्ट्रॅक्ट दि. १६/०९/२०१९ ते दि. १५/०९/२०२० पर्यंत मे. साई इलेक्ट्रीकल्स लोणी, हरी ओम इलेक्ट्रॉनिक्स लोणी, साईराज सेल्स कॉर्पोरेशन संगमनेर, युनिव्हर्सल ट्रेडर्स, श्रीरामपूर, वाय.डी. सिस्टीम्स, लोणी यांचेकडून संस्था इलेक्ट्रीकल विभागाचे शिफारशीनुसार नविन बॅटरी कंपनी प्राईजलिस्टप्रमाणे एक्साईड मेकवर १५% डीस्काऊन्ट, ओकाया मेकवर १८% डीस्काऊन्ट, घेवून व जुनी बॅटरी प्रती किलो ८०/- या दराने, पार्टीस देऊन डीस्काऊन्ट वजाकरून व स्कॅप बॅटरीची किंमत वजा करून बिल घेण्यात यावे तसेच खालील अटी व शर्तीनुसार नविन बॅटरी खरेदीकरीता आपले शाखेच्या बजेट प्रोव्हिजनबाबत लेखा विभाग, संस्था मध्यवर्ती कार्यालय यांचे मंजूरीनुसार खरेदी करणेत यावी असे ठरलेले आहे.

अटी व शर्ती

- १) पार्टीकडे २४ तासात कोणत्याही क्षणी बॅटरी खरेदी करून देणेची जबाबदारी. बंधनकारक राहिल
- २) बॅटरी कंपनी मेक प्रमाणे वारंटी काळावधीत बदलून न दिल्यास नुकसानीस व खर्चास पार्टी स्वतः जबाबदार राहिल
- ३) बॅटरी खरेदी बिल बॅटरी तपासल्यानंतर त्वरीत करण्यात यावे.
- ४) वेळेत कंपनी बॅटरी उपलब्ध न झाल्यास चांगल्या स्थितीतील सर्व्हिस बॅटरी देणे बंधनकारक राहिल.
- ५) आपणास आवश्यक असणारी बॅटरी पुरवठादाराकडून खरेदीसाठी संस्था इलेक्ट्रीकल विभागप्रमुख व बजेट प्रोव्हिजननुसार आपले शाखास्तरावर परस्पर लेखी ऑर्डर देण्यात यावी व त्याची एक प्रत संस्था कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

To, Accounts.

27/9/19

Societies Reg. No.: Born / 94 / Ahmednagar Dt. 13.3.1964, B.P.T. Reg. No. F. 52 Ahmednagar Dt. 11.8.1964

पता - मु. पो. लोणी खु. II, ता. राहाता, जि. अहमदनगर (महा.) पिन - ४१३ ७९३
फोन नं. +९१-२४२२-२७३५२७ / २७३७०० / २७३६९८ | E-mail ID : ceo.pres@pravara.in | Website: www.pravara.in